

LES AFFICHES ACCESSIBLES



Qu'est-ce qu'une affiche accessible ?

Une affiche, un dépliant ou toute infographie décrivant votre activité doit comporter :

- Le **moins** de mots possible, des mots **simples** et **connus** ;
- Des **images** qui accompagnent le texte ;
- Une mise en page **épurée**.

Plus l'affiche est accessible, plus vous toucherez un grand nombre de personnes !



La réflexion

Il est utile de réfléchir aux objectifs de votre communication :

- Que souhaitez-vous diffuser ?
- Quelle est votre intention ?
- Quelle action attendez-vous de la part de votre public cible ?

Si vous souhaitez que les personnes **accèdent** à l'information et **sachent** quoi en faire, il importe que la communication soit claire et accessible.

Le public perdra le fil de votre communication s'il est noyé dans trop d'informations et s'il est distrait par trop de fantaisie et de couleurs, tout comme une personne ayant une déficience visuelle ne pourra déchiffrer une affiche non accessible.

Prenez le temps d'organiser votre pensée avant de réaliser une affiche.

- **Précisez** votre message.
- **Priorisez** les informations incontournables. **Éliminez** ce qui l'est moins.
- **Définissez** le profil, les capacités et les besoins de votre public.
- **Identifiez** les besoins du nouveau public à rejoindre.
- **Sélectionnez** l'image qui décrit le mieux votre sujet si vous aviez à supprimer le texte.

Ces quelques règles sont la base pour rendre vos affiches accessibles.



Le choix des mots

Pour faciliter la tâche aux personnes ayant des difficultés à lire et à comprendre, des **mots simples** et des **phrases courtes** s'imposent !

Utiliser le moins de mots possible est un exercice de marketing qui permet de cibler l'information essentielle.

Faites valider votre contenu par différents profils de votre public. Sont-ils intéressés par votre affiche ? Qu'est-ce qu'ils retiennent du message ? Savent-ils quoi faire après ? Sont-ils capables d'exécuter la consigne ?



Les images

Les images sont **décodables** par la plupart des gens, attirent l'œil et captent l'attention de ceux qui sont moins à l'aise avec les mots. Les images doivent être **connues** et **faciles à comprendre**.

Les images doivent avoir un texte de remplacement pour permettre aux personnes ayant une déficience visuelle qui utilisent des outils technologiques comme le lecteur d'écran d'accéder aux informations de votre affiche.

Un document en version PDF devrait intégrer un texte de remplacement qui présente toutes les informations qui apparaissent sur l'affiche.

Ainsi, la description de l'image serait lue à haute voix par le lecteur d'écran.



La mise en page

- Utilisez la même police pour tout le texte et choisissez la plus grande taille possible.
- Évitez les polices de fantaisie et celles qui imitent l'écriture manuscrite. Elles compliquent la lecture pour plusieurs personnes. Par exemple : *Comic - Segoe script*
- Évitez *l'italique* qui ajoute un niveau de difficulté de lecture.
- Évitez **trop de couleurs différentes** qui ajoutent des distractions.
- Évitez les filigranes ou arrière-plans texturés comportant des éléments graphiques derrière le texte.
- Plusieurs personnes dont celles qui ont une basse vision auront parfois du mal à distinguer le texte si sa couleur n'offre pas suffisamment de contraste avec celle du fond. Pour tester vos contrastes : [Webaim](#) ou [TPGI](#).