

# LA COMMUNICATION ÉCRITE ACCESSIBLE



## Qu'est-ce qu'une communication écrite accessible ?

Une communication accessible doit être disponible de la **même façon**, au **même endroit** et au **même moment** pour tout le monde. Il suffit d'utiliser le même outil de communication qui permettra au plus grand nombre de personnes possible d'avoir accès à la **même information**.

L'accessibilité à la communication permet aux individus d'accomplir une tâche de façon **autonome** en accédant à l'information et en sachant la réutiliser, peu importe leurs capacités, expériences, connaissances ou habiletés linguistiques. En facilitant l'accès à l'information aux personnes ayant une limitation fonctionnelle, c'est l'ensemble de la population qui y gagne.

Voici les principaux besoins des personnes ayant une limitation en matière de communication écrite :



### La déficience intellectuelle

- En règle générale, la déficience intellectuelle se manifeste dans les habiletés de lecture, d'écriture et de calcul.
- Les concepts abstraits comme l'heure, l'argent, les émotions, l'espace et le temps de façon générale peuvent comporter une difficulté de compréhension.
- Les personnes peuvent lire et comprendre l'information à des degrés divers quand l'écriture est simplifiée et qu'elle est accompagnée d'images.



### La déficience auditive

- La déficience auditive comporte divers degrés qui vont du port de prothèse auditive à la surdité profonde.
- Les personnes devenues sourdes peuvent communiquer par la parole et la lecture labiale. Elles ont généralement développé des habiletés de lecture.
- Un bon nombre de personnes sourdes peuvent éprouver des difficultés de lecture et d'écriture du français, puisque c'est leur langue seconde.
- Les mots complexes et les longues phrases sont des obstacles à la compréhension.



## La déficience visuelle

- La déficience visuelle comporte divers degrés qui vont de la vision restreinte à l'absence totale de la vue.
- Les personnes ayant une déficience visuelle peuvent utiliser différentes aides technologiques, selon le type et le degré de leur limitation. Ces outils ont principalement pour but de grossir le texte, de le rendre sonore par un lecteur d'écran, de renforcer les contrastes ou de traduire l'information en braille.
- Les photos, illustrations et tableaux sont difficiles, voire impossibles à consulter s'ils ne sont pas décrits.



## Le trouble développemental du langage (dysphasie)

- Les personnes ayant un trouble du langage rencontrent des difficultés à exprimer ou à comprendre des sons, des mots, des phrases ou un discours.
- L'écriture simplifiée et l'ajout d'images facilitent la lecture et la compréhension de l'information.



## Le trouble du spectre de l'autisme (TSA)

- Les personnes peuvent avoir de la difficulté à traiter les informations sonores et visuelles.
- Les personnes peuvent avoir de la difficulté à décoder les subtilités du langage comme l'humour ou les expressions de second degré.

Les besoins sont semblables pour ces 2 clientèles.



## Aide-mémoire pour la rédaction

- Termes simples et connus ;
- Synonyme simple entre parenthèses si un terme plus compliqué est nécessaire ;
- Phrases courtes ;
- Un élément par phrase ;
- Paragraphes courts (4-5 phrases) ;
- Phrases affirmatives (éviter la forme négative) ;
- Nombres écrits en chiffres ;
- Temps de verbes simples tels que le présent, l'imparfait, le passé composé et le futur simple.



## Aide-mémoire pour la mise en page

- Mise en page simple et aérée ;
- Utilisation de polices sans empattements comme Arial et Verdana ;
- Taille de la police à au moins 12 points ;
- Contraste de couleur élevé, idéalement noir sur blanc ;
- Alignement du texte à gauche ;
- Description des photos, illustrations et tableaux en texte de remplacement ;
- Utilisation limitée du nombre de pictogrammes.